

事業所における自己評価結果

公表日：4年 1 月 31 日

教室名：ひまわり南千田教室(児童発達支援部門)

		チェック項目	回答 件数	はい	いいえ	無回答	事業所における意見	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	5				
	2	職員の配置数は適切であるか	5	4	1		加算等を考えると正直ギリギリ又は加算をとる事が難しい時もあるため	来年度までに職員の配置を増やし業務的にも余裕が持てるようにする。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	5				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	5				
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	5				
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	4		1		
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	4		1		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	5				
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	5				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	4		1		
	11	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	4		1		
	12	個別支援計画に沿った支援が行われているか	5	5				
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	5				
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	5				
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	5	5				
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	5				
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	4	1		その日に合ったことや気付き等の打合わせはしているが、必ずというところが出ていないときもある	今後は一日の終わりで短時間でも反省会として振り返りが出来るようにする。
18	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	5					
19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	5					

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	5					
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	4			1		
	22	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	5					
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	5					
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	4			1		
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	4			1		
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	5					
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	5					
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	3	1	1			ペアレントトレーニングの研修などがある場合ご家族に進める。また教室においても出来るだけ支援できるように努める。
保護者への説明責任等	29	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	4			1		
	30	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	4			1		
	31	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	5					
	32	保護者同士の連携を支援しているか	5	2	2	1		現在コロナ禍で交流会等行っていない	現在コロナ禍で行っていないため、今後落ち着いた時点でご家族と相談しながら進めていく
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	5					
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	4			1		
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	5					
非常時等の対応	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	5					
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	2	1		コロナ禍の為行っていない	コロナ禍で出来ていないため、今後落ち着いた時点でご家族と相談しながら地域との連携を深めていく
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	3	1	1		保護者への周知がおこなえていない	保護者への周知については今後HPなどへの掲載を含めて周知できるようにしていく
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	5					
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	5					
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	5					
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	4	1				事業所内でヒヤリ等があった場合は周知できるようにしているが、事例集として進められるようにしていく。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	4	1				現在虐待防止についてのマニュアルを作成しているが、研修は今年度受けていない為、今後の課題とする。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	5						

事業所における自己評価結果

公表日：令和4年1月31日

教室名：ひまわり南千田教室(放課後等デイサービス部門)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業所意見	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	1	加算を考えると正直ギリギリまたは加算をとる事が難しい時もある	来年度までに職員の配置を増やし業務的にも余裕が持てるようにする。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5				
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5				
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				
適切な 支援の 提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1			
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1			
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1			
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	5				
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1			
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2			
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				
関係 機関や 保護者 との 連携	17	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5				
	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	1			
関係 機関や 保護者 との 連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1			
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1			
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1			
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4				
	24	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1			
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1			
保護 者への 説明 責任	27	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1			
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1			

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	事業所意見	改善目標、工夫している点など
	29	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				
	30	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				
	31	個人情報に十分注意しているか	5				
	32	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				
非常時等の対応	33	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1	1	マニュアルは製作されていても保護者への周知はされていない	保護者への主知については今後HPなどへの掲載を含めて周知できるようにしていく
	34	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				
	35	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1			現在虐待防止についてのマニュアルを作成しているが、研修は今年度受けていない為、今後の課題とする。
	36	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5				
	37	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5				
	38	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1			事業所内でヒヤリ等があった場合は周知できるようにしているが、事例集として進められるようにしていく。